



Formation préparatoire à l'examen professionnel

La didactique du français

Domaines langagiers.

Locuteur



Production de l'oral

Auditeur

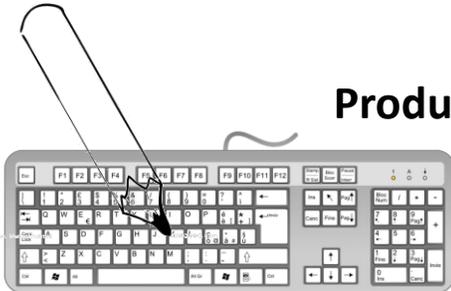


Compréhension de l'oral

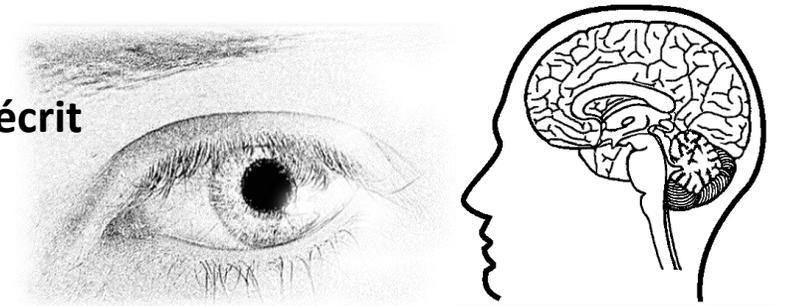


Projets

Production de l'écrit



Compréhension de l'écrit



Scripteur

Lecteur

27/07/2025

Voyons ensemble !

Le **président** de la France et le Roi de l'Espagne **président** le sommet franco-espagnol

La syntaxe influe le décodage.

Les poules du **couvent couvent**.

Le sens guide la syntaxe.

Clientèle est composée principalement de **mineurs**.

Les connaissances pragmatiques orientent le sens attribué à un mot

Document officiel requis

Curriculum Juillet 2021

Page : 217 à 272 (55 pages)



L'oral

Définissons d'abord l' ORAL !

le terme oral renvoie à tout ce qui est exprimé de vive voix, ce qui est transmis par la voix par opposition à l'écrit.

Le dictionnaire pratique de la didactique du FLE.

« le domaine de l'enseignement de la langue qui comporte l'enseignement de la spécificité de la langue orale et son apprentissage au moyen d'activités d'écoute et de production conduites à partir de textes sonores, si possible authentiques. »

J.P. ROBERT (2002). Dictionnaire pratique de didactique du FLE. Page 120.

« L'oral ce n'est pas uniquement le temps de parole des élèves : c'est aussi l'écoute, les attitudes du corps et la gestuelle, c'est la gestion complexe de relations interindividuelles (...) l'oral c'est en effet l'écoute tout autant que l'expression, le silence tout autant que la parole, le jeu des regards autant que celui des mots, c'est aussi la gestion des échanges et de la prise de parole. »

Halté, J.F. 2002. Pourquoi faut-il oser l'oral ? dans les cahiers pédagogiques page 16.

Définissons d'abord l' ORAL !

Concepts: Frontières

Production orale

Emission de sons, de mots, de phrases dans un discours stéréotypé, mémorisé, personnel ou collectif, émis avec une courbe intonative forcée et artificielle.

Expression orale

Enoncés personnels, libres, spontanés voire improvisés, émis avec une courbe intonative naturelle et expressive impliquant leur émetteur.

Communication

Verbalisation de faits, d'idées, ou de sentiments dans une optique d'échanges dans le cadre d'une situation donnée.

C'est la mise en commun de l'information entre au moins deux personnes.

C'est un processus de partage de sens par l'interprétation de mots, de signes, de gestes..., pour l'atteinte du même objectif.

Parole

La parole constitue l'aspect oralisé du langage et utilise un certain nombre d'éléments comme la phonologie (sons de la langue), le lexique (mots de la langue), la syntaxe (la grammaire de la langue, son organisation) et la sémantique (la signification des mots).

Définissons d'abord l' ORAL !

Concepts: Frontières

Conversation

La conversation est une activité de la vie quotidienne qui a un rôle social très fort. Elle est le ciment des relations entre les gens, entre amis, et elle sert à la « réactualisation des liens sociaux ». La conversation « a un caractère immédiat, familier, gratuit, non finalisé et égalitaire »
(Kerbrat - Orecchioni, 1990)

Discussion

La discussion peut être consensuelle et jouer sur la coopération, ou conflictuelle et jouer sur la compétitivité. « Elle peut, à l'exemple de la conversation, être relativement informelle ou, à l'exemple du débat, exiger une verbalisation des objectifs ou des thèmes et une organisation explicite des tours de paroles. »
(Vion 1992)

Débat

« C'est une interaction qui se donne en spectacle ». *(Vion 1992)*
C'est « une discussion plus organisée, moins informelle » où il y a un public et un modérateur.
(Kerbrat-Orecchioni 1990)

l'oral: Lignes méthodologiques.

Séance 01

Etape 01

Observation / Découverte

(Avant l'écoute)

→ Préparation à l'écoute pour réactiver les connaissances préalables.

→ Observation du support.

→ Description du support.

→ Formulation des hypothèses.

→ Orientation de l'observation et acceptation de toutes les réponses.

l'oral: Lignes méthodologiques.

Modèle d'une fiche pédagogique

UD 2 Fiche « COMMUNICATION ET ACTES DE LANGAGE »

Semaines 6 et 7

Thème : Voyages et souvenirs

Séances 1, 2

Activité : Communication et actes de langage

Intitulé : Voyages et souvenirs

Objectif : – Situer un personnage ou un objet dans l'espace et dans le temps. – Raconter.

Supports didactiques : Livret de l'apprenant pages 24-25 + Support audio

Durée : 2 s x 30 min / 2 s x 45 min

Processus enseignement / apprentissage

Activités du professeur

Activités de l'apprenant(e)

Modalités

Étape : Observation / Découverte

Séance 1 : Avant l'écoute – J'observe et je découvre

• Il indique la page du livret et oriente l'observation des apprenants à l'aide des questions leur permettant de formuler des hypothèses.

1. Que vois- tu sur cette image ?
2. Que représentent les images affichées ?
3. Où se trouve la petite fille ?
4. À qui parle-t-elle ?
5. À ton avis, que fait l'apprenant au tableau ?

• Il observe l'illustration et formule des hypothèses à l'aide des questions posées.

1. Je vois des apprenants dans une classe.
2. Elles représentent des endroits touristiques, une place, des personnes, une famille.
3. Elle est dans une classe.
4. Elle parle à ses camarades.
5. Elle montre des endroits où elle a passé ses vacances à ses camarades.

Travail collectif

Séance 01

l'oral: Lignes méthodologiques.

Séance 02



1ère écoute: Compréhension globale

- Définir la situation de communication (SC).
 - Eléments et circonstances de la situation: Personnages, lieu, temps, les causes, le comment, etc.
 - Nature du document.

2ème écoute: Compréhension fine

- Repérage précis des éléments de la SC.
- Explication du lexique et des structures langagières véhiculées.
- Synthétiser les idées abordées.
- Dramatisation de la situation. (Correction phonétique et prosodique, Utilisation de la gestuelle).

l'oral: Lignes méthodologiques.

Séance 03

Etape 03

Application / Transfert

(Après l'écoute)

Etude du lexique et des structures langagières

- Contextualisation:

Observation de l'emploi du lexique et des structures langagières utilisées (actes de parole).

- Décontextualisation:

Les faire repérer et les relever.

- Recontextualisation:

les faire utiliser (et en chercher d'autres) dans des situations simulées.

l'oral: Lignes méthodologiques.

Modèle d'une fiche pédagogique

Étape : Application / Transfert

Séance 3 : Après l'écoute
l'exploite

- Il fait écouter le dialogue pour faire dégager les actes de langage permettant de situer dans le temps et dans l'espace.
- Il fait utiliser les actes de langage véhiculés dans le dialogue dans des situations simulées.
- Il fait trouver d'autres actes de langage.
- Pour situer une personne ou un objet dans le temps, il utilise les indicateurs de temps : *aujourd'hui, maintenant, il y a, d'abord, ensuite, après, enfin, quand, la semaine dernière, hier, pendant, depuis, puis, aujourd'hui, demain, etc.*
- Pour situer une personne ou un objet dans l'espace il utilise les indicateurs de lieu : *ici, près/loin d'ici, où, entre, sur, sous, en face de, à côté de, au milieu de, etc.*
- Il fait découvrir les deux situations de communication (livret de l'apprenant page 25).
- Il fait observer les illustrations et raconter en situant l'action dans le temps.

- Il écoute attentivement le dialogue.
- Il identifie le lieu, les personnages, les situations.
- Il utilise les actes de langage véhiculés dans le dialogue dans des situations simulées.
- Il cherche d'autres actes de langage.
- Il s'exprime sur la situation en utilisant le lexique et les expressions du temps et de l'espace.

- Il situe la Koutoubia en utilisant les mots et les expressions de la boîte à outils.
- Il cherche depuis combien de temps existe la Koutoubia et qui l'a bâtie.

Travail collectif /
Travail en dyades

Séance 03

l'oral: Lignes méthodologiques.

Séance 04

Etape 04

Evaluation

(Après l'écoute)

Réinvestissement et clôture du scénario pédagogique:

- ➡ Faire découvrir le contexte de la situation, les personnages, le lieu les actions à partir des illustrations. (Livret de l'élève) .
- ➡ S'assurer de la compréhension de la consigne.
- ➡ Inviter les élèves à réfléchir avant de répondre et à préparer leurs réponses.
- ➡ Donner la parole aux élèves pour s'exprimer.
- ➡ Evaluer et demander aux élèves de s'autoévaluer.

l'oral: Lignes méthodologiques.

Modèle d'une fiche pédagogique

Séance 04

Étape : Évaluation

Séance 4 : Réinvestissement

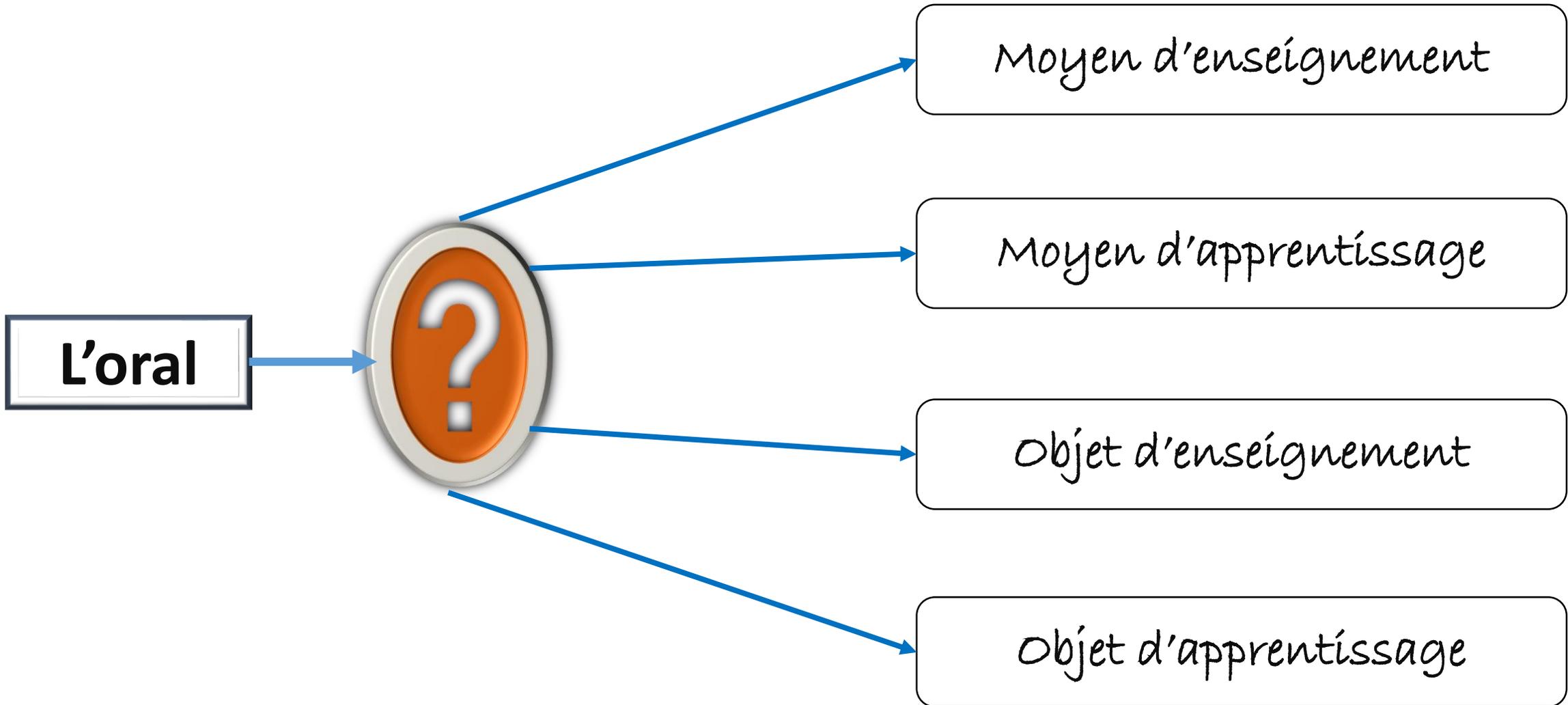
Je réemploie

- Il invite les apprenants à prendre la parole pour s'exprimer à partir de la rubrique « Je réemploie » page 25.
- Il s'assure de la compréhension de la consigne.
- Il invite les apprenants à réfléchir avant de répondre et à préparer leurs réponses.
- Il donne la parole aux apprenants pour s'exprimer.
- Il évalue et demande aux apprenants de s'autoévaluer.

- Il comprend la consigne.
- Il prend la parole pour situer dans l'espace un lieu qu'il a visité pendant un voyage avec ses parents (Activité 1).
- Il prend la parole pour imaginer un dialogue avec un(e) ou deux de ses camarades. Chacun pose des questions à l'autre pour situer des actions dans le temps. (Activité 2).
- Il écoute les productions de ses camarades.
- Il évalue et s'autoévalue.

Travail
individuel

Questions autour de l' Oral.



l'oral: Lignes méthodologiques.

Modèle d'une fiche pédagogique

Séance 01

Semaine 05 (Evaluation)

UD 2 Fiche d'évaluation « COMMUNICATION ET ACTES DE LANGAGE »		Semaine 10
Thème : Voyages et souvenirs		
Activité : Communication et actes de langage		
Intitulé : Évaluation et consolidation		
Objectif : – Situer des personnes dans le temps et dans l'espace.		
Support didactique : Livret de l'apprenant, page 52		
Durée : 1 s x 30 min / 1 s x 45 min		
Processus enseignement / apprentissage		
Activités du professeur	Activités de l'apprenant(e)	Modalités
SÉANCE 1 : Anticipation et formulation d'hypothèses		
<p>Je m'exprime.</p> <ul style="list-style-type: none">• Il indique la page du livret et oriente l'observation des apprenants à l'aide des questions leur permettant d'anticiper sur les images et de formuler des hypothèses de sens. <p>Qui sont ces personnes ? Où sont-elles ? Que font-elles ? Sont-elles chez elles ? Quel est le moment de la journée ? etc.</p> <ul style="list-style-type: none">• Il fait un rappel sur les éléments vus en communication et actes de langage, lecture et en leçon de lexique thématique pour se remémorer les acquis.– Il propose des choix pour aider les apprenants en difficulté.• Il aide les apprenants en difficulté à mettre l'accent sur l'emploi des mots et expressions servant à indiquer le temps et l'espace.– Il rappelle la leçon sur les indicateurs de temps et de lieu.• Il donne la parole aux apprenants pour s'exprimer librement sur ce qu'ils ont retenu pendant cette unité.	<ul style="list-style-type: none">• Il observe l'image et formule des hypothèses.– Il choisit une image et dit de quoi il s'agit : il raconte comment s'est déroulé le voyage en évoquant les différents moments.– Il fait de même pour l'autre image. <ul style="list-style-type: none">• Il énumère ce qu'il a retenu sur les personnes, les lieux, les événements, les actions. <p>4. Il prend la parole pour s'exprimer librement sur ce qu'il a retenu pendant cette unité.</p>	Travail collectif

l'oral: Lignes méthodologiques.

Modèle d'une fiche pédagogique

Séance 02

Semaine 05 (Evaluation)

SÉANCE 2 : Réinvestissement		
<ul style="list-style-type: none">• Il demande aux apprenants d'ouvrir leurs livrets page 52.• Il propose aux apprenants de choisir une situation, de s'imaginer qu'ils sont avec ces personnes puis de raconter le déroulement de l'événement en précisant les éléments appréciés ou non. <p>Pour cela l'apprenant doit :</p> <ul style="list-style-type: none">– observer attentivement les images.– en choisir une et raconter ce qu'il y voit.– raconter le déroulement des événements.– employer les indicateurs de temps et de lieu.– employer l'imparfait et le passé composé.– s'imaginer être avec ces personnes ; dire ce qu'il a apprécié ou ce qu'il n'a pas apprécié.– faire sa présentation devant ses camarades. <ul style="list-style-type: none">• Il encourage ceux qui ont encore des difficultés en leur donnant l'occasion de s'exprimer librement et éviter tout blocage.	<ul style="list-style-type: none">• Il ouvre son livret page : 52.• Il observe les images puis prend la parole pour raconter le déroulement d'un événement. <ul style="list-style-type: none">– Il prépare le récit ou le dialogue adapté à la situation choisie.– Il raconte le déroulement de l'événement.– Il emploie les indicateurs de temps et de lieu.– Il emploie l'imparfait et le passé composé.– Il dit ce qu'il a apprécié ou ce qu'il n'a pas apprécié.– Il prend la parole.	Travail individuel

Evaluation de l'oral : Quels critères ?

Éléments de la communication verbale

- Cohérence;
- Contenu;
- Respiration;
- Débit;
- Contexte situationnel;
- Structuration;
- Vocabulaire;
- Marqueurs de relation;
- Rythme;
- Liaisons;
- Intonation;
- Volume;

Éléments de la communication non verbale

- La gestuelle;
- Interpréter le langage non verbal;
- L'occupation de l'espace;
- Posture d'écoute;
- Le regard;
- Le silence et les pauses;
- Etc;

Paramètres d'évaluation de la compétence de communication orale

Le fond

Les idées:

Avoir un objectif clair de ce que l'on va dire et exprimer des idées autant que possible intéressantes et originales
Adapter le contenu au(x) destinataire(s) du message selon l'âge, le rôle, le statut social.

La structuration:

Les idées vont s'entraîner de façon logique, avec des transitions bien choisies. On peut tout d'abord préciser ce dont on va parler et pourquoi. On illustrera ses idées à l'aide d'exemples concrets, de notes d'humour, de métaphores. On terminera de façon brève et claire.

Le langage:

Dans une communication courante, l'important est de se faire comprendre et d'exprimer ce que l'on a réellement l'intention de dire, plutôt que de produire, au détriment de la communication, des énoncés neutres mais parfaits. Un mot qui manque peut être demandé à l'interlocuteur, qui sera ravi de le donner.

La forme

L'attitude, les gestes:

On se fera mieux comprendre en étant décontracté et détendu ; en ayant un visage ouvert, souriant et expressif ; en illustrant ce que l'on dit avec des gestes naturellement adaptés.

La voix:

Le volume doit être adapté à la distance qui sépare la personne qui parle de son ou de ses interlocuteurs. En langue 2, on doit encore plus soigner l'articulation et le débit. L'intonation doit être expressive et significative

Le regard, les silences:

C'est par le regard que l'on vérifiera si le message a été compris. Le regard établit et maintient le contact. Les pauses et les silences sont généralement significatifs du cheminement de la réflexion

Evaluation de l'oral : Outils et techniques?

Grille d'observation: Exemple

Critère d'observation	Observation1: Commentaires	Observation2: Commentaires	Observation3: Commentaires	Jugement final.
L'élève utilise un registre de langue correct				
L'élève utilise un vocabulaire varié				
L'élève écoute ses coéquipiers				
L'élève donne son opinion.				
L'élève fait progresser son intervention en donnant des informations nouvelles				



Lecture

Lecture

1. Définition (CNRTL – Centre National de Ressources Textuelles et Lexicales) :

Action de lire, de déchiffrer des signes graphiques correspondant à une langue.

 Source : CNRTL

2. Définition (UNESCO – 2004) :

La lecture est un processus interactif de construction de sens à partir d'un texte écrit, mobilisant à la fois les compétences linguistiques, cognitives et culturelles du lecteur.

 Source : UNESCO, *La compréhension en lecture chez les élèves de 15 ans*, PISA 2003.

3. Définition (GOIGOUX, 2000) :

Lire, c'est comprendre ; la lecture ne se réduit pas à la seule identification des mots, elle implique une construction de sens basée sur l'interaction entre le texte et les connaissances du lecteur.

 Source : Goigoux, R. (2000). *Apprendre à lire à l'école. Le rôle de l'enseignant.*

Compréhension de l'écrit

1. Définition (PISA – OCDE, 2018) :

La compréhension de l'écrit est la capacité à comprendre, à utiliser, à évaluer, à réfléchir et à s'engager dans des textes écrits pour atteindre ses objectifs, développer ses connaissances et son potentiel, et participer à la société.

 Source : OCDE, *Cadre d'évaluation PISA 2018*.

2. Définition (Ministère de l'Éducation nationale, France, 2016) :

La compréhension de l'écrit consiste à construire une représentation cohérente du sens d'un texte, en mobilisant les informations explicites et implicites, tout en s'appuyant sur ses connaissances personnelles et linguistiques.

 Source : Programmes de l'école élémentaire (cycle 2 et 3), BOEN.

3. Définition (Van Dijk & Kintsch, 1983) :

La compréhension d'un texte est une construction mentale progressive où le lecteur élabore une représentation globale et intégrée du contenu, appelée « modèle de situation ».

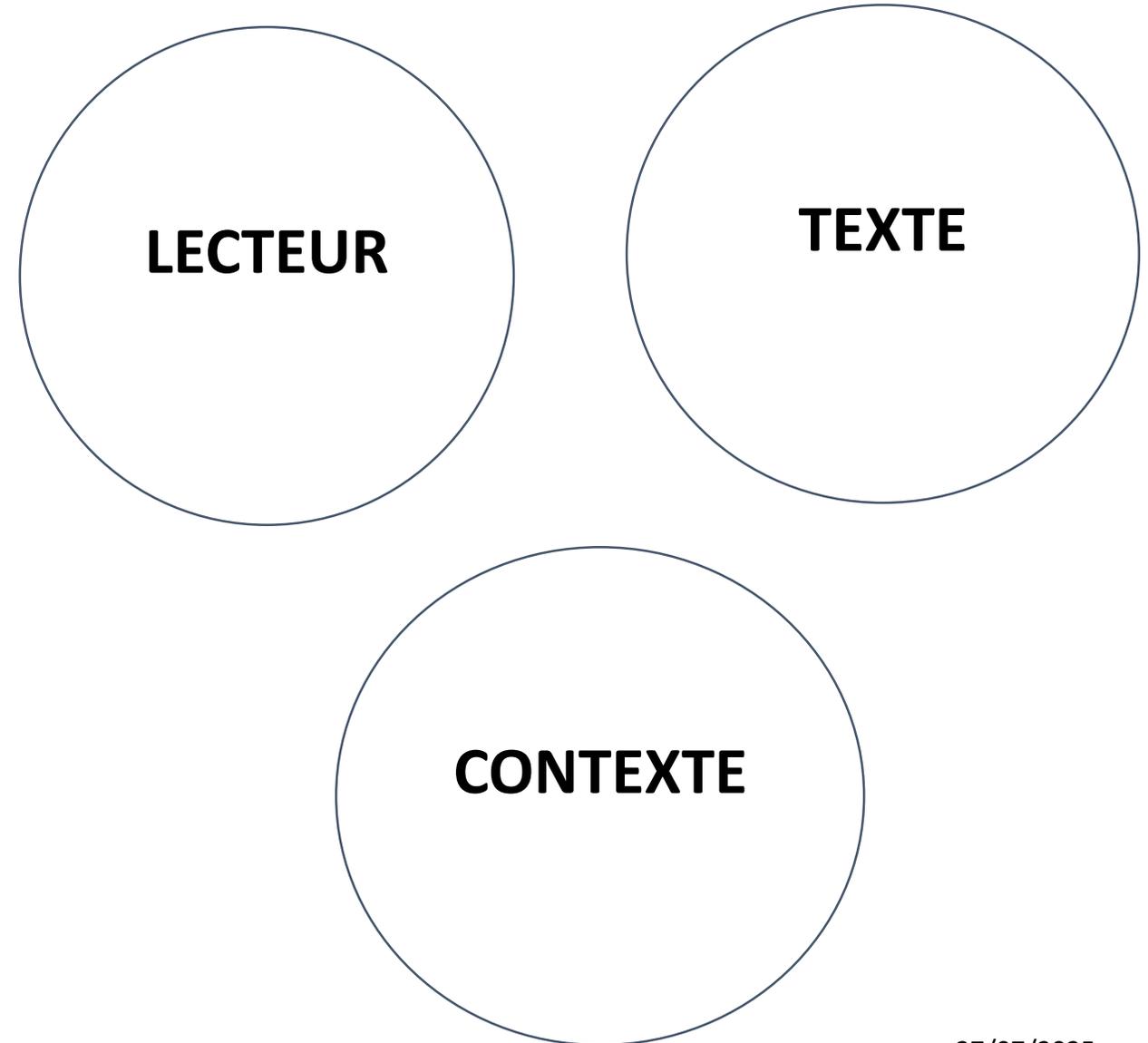
 Source : Van Dijk, T. A. & Kintsch, W. (1983). *Strategies of discourse comprehension*.

Comprendre l'écrit: ça veut dire....

Les composants d'une situation de compréhension de l'écrit

Situation 01:

- Les variables ne sont pas imbriquées les unes dans les autres.
- L'élève lit un texte qui n'est pas à son niveau.
- Le contexte de lecture n'est pas approprié.
- Elève en situation d'échec en lecture.

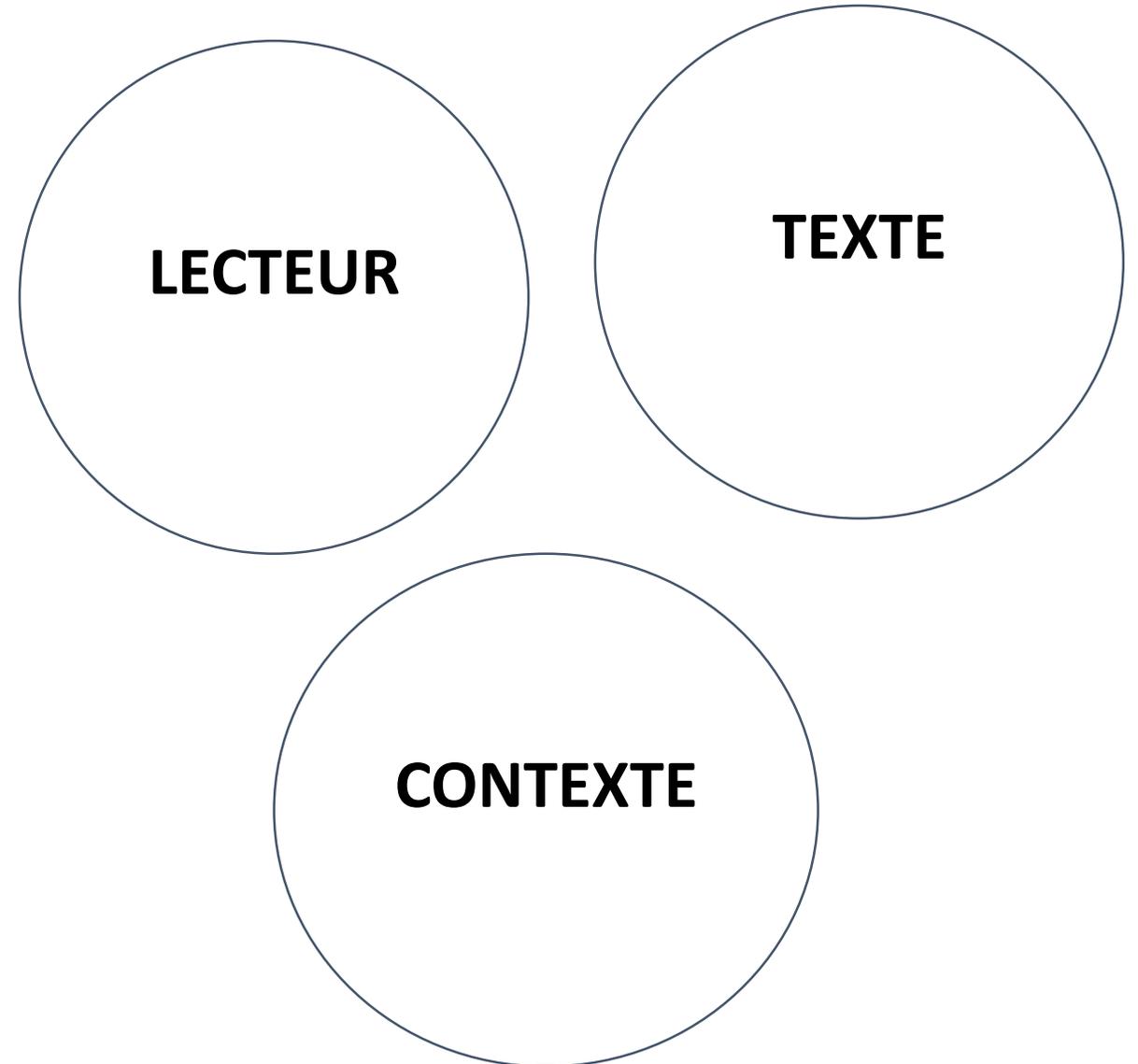


Comprendre l'écrit: ça veut dire....

Les composants d'une situation de compréhension de l'écrit

Situation 02:

- Le texte correspond au niveau d'habileté du lecteur.
- Le contexte de lecture n'est pas pertinent

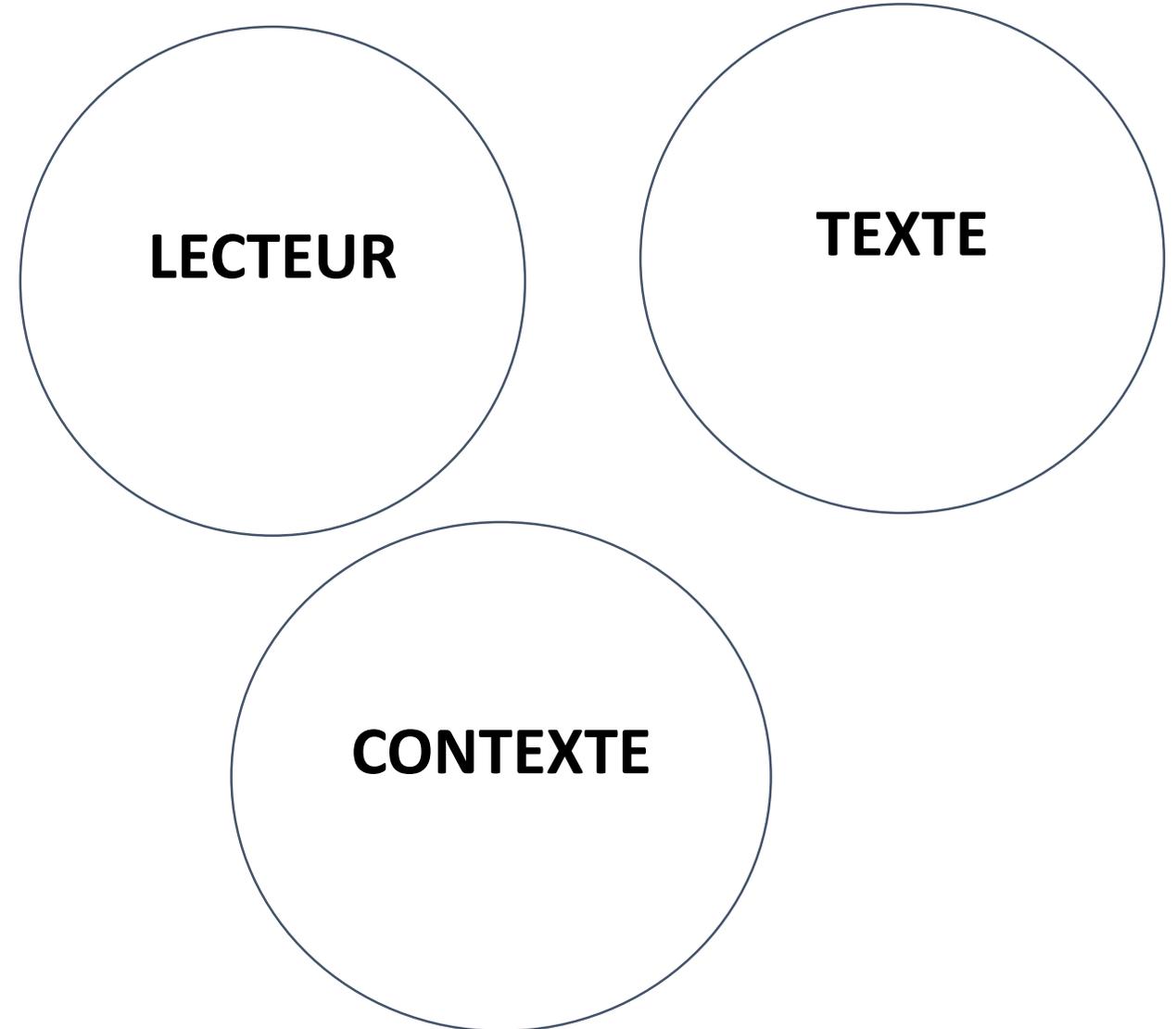


Comprendre l'écrit: ça veut dire....

Les composants d'une situation de compréhension de l'écrit

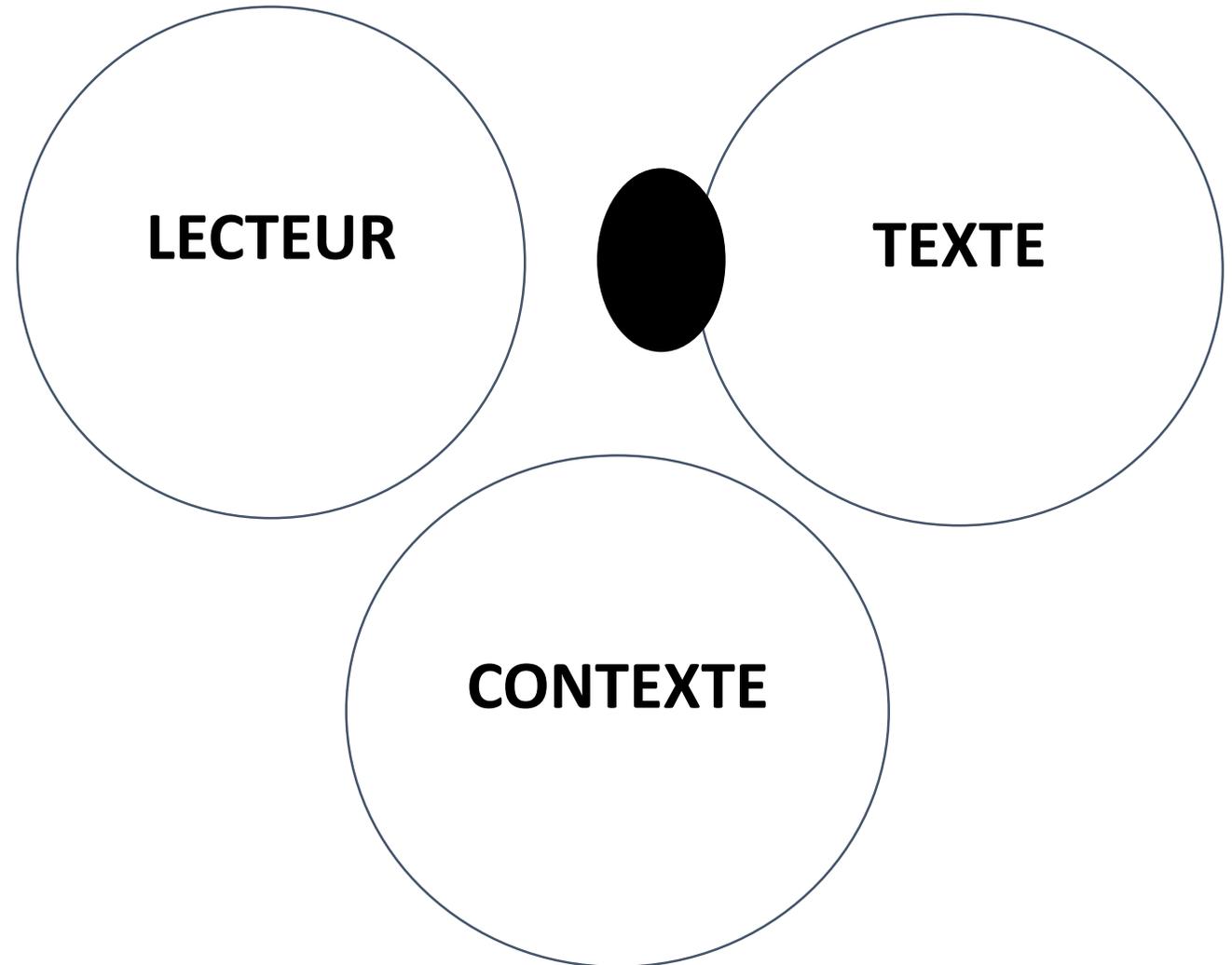
Situation 03:

- Le lecteur est placé dans un contexte favorable.
- Le texte n'est pas approprié aux capacités de l'élève-lecteur.



Comprendre l'écrit: ça veut dire....

Les composants d'une situation de compréhension de l'écrit



Situation optimale:

Les premiers moments de lecture

1. Discrimination auditive
2. Discrimination visuelle
3. Correspondance graphème/phonème
4. Fusion syllabique
5. Automatisation
6. Compréhension

Discrimination auditive

- Reconnaître et isoler les sons.
- Jeux d'écoute : rimes, intrus, segmentation.
- Activités orales sans support écrit.

Discrimination visuelle

- Identifier les lettres et leurs formes.
- Activités avec lettres mobiles, affiches.

Correspondance graphème/phonème

- Associer chaque lettre à son son.

Fusion syllabique

- Combiner des sons pour former une syllabe, puis un mot.
- Exemples : m + a = ma ; ma + ri = mari
- Exercices de segmentation et recomposition.

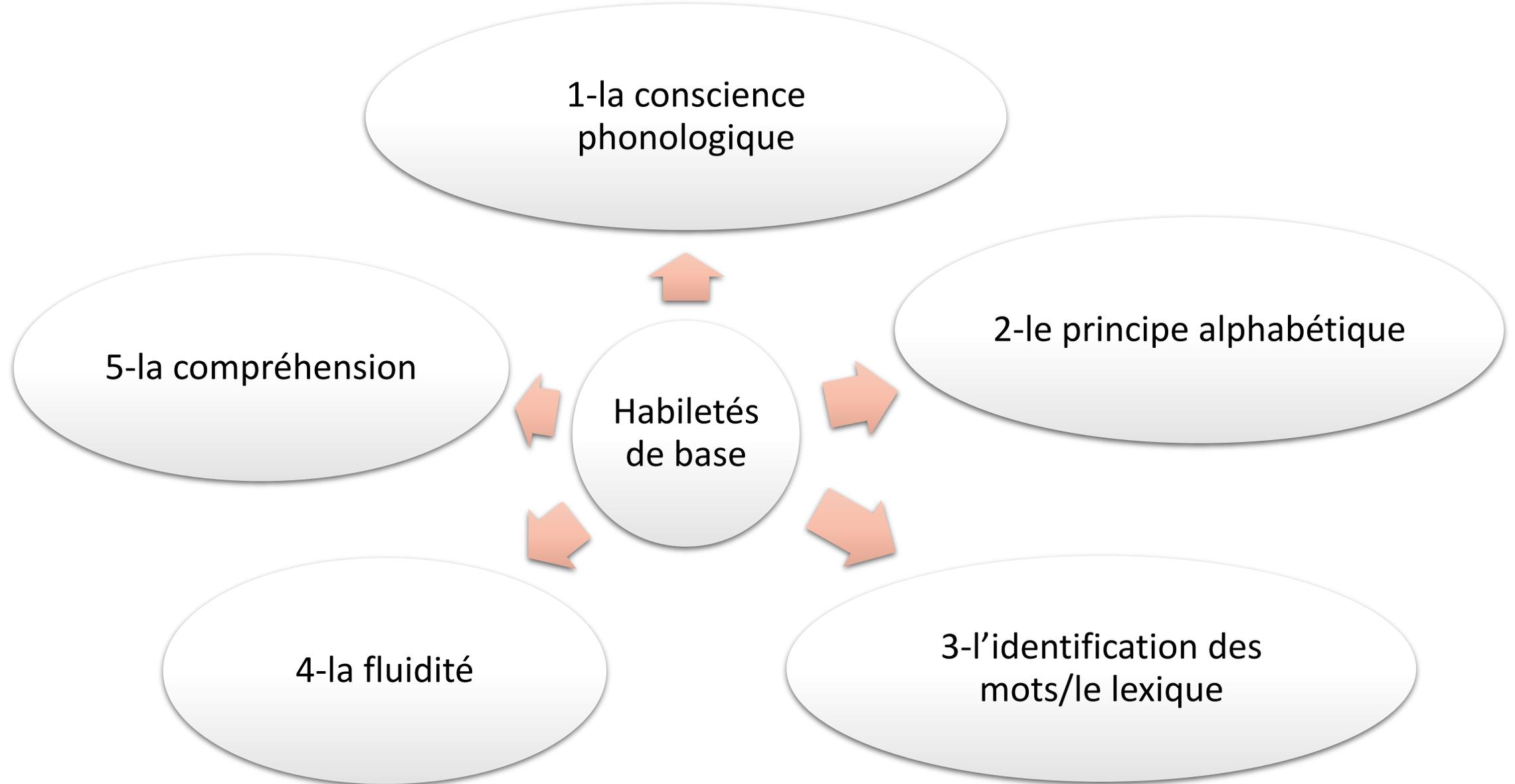
Automatisation

- Lire rapidement des syllabes, puis des mots.

Compréhension

- Lecture de phrases simples.
- Questions de compréhension directe.

Les habiletés de base dans l'apprentissage de la lecture



Les niveaux de compréhension de l'écrit

Les niveaux de compréhension de l'écrit définis par Jocelyne Giasson (*La compréhension en lecture*, 2008):

1. Compréhension **littérale** (repérer des informations explicites)
2. Compréhension **inférentielle** (inférer des informations implicites)
3. Compréhension **critique** (porter un jugement, évaluer)
4. Compréhension **appliquée** (transférer ou utiliser l'information dans une nouvelle situation)

Les niveaux de compréhension de l'écrit:

Exemple

Le pique-nique de Tasnime

Un dimanche ensoleillé, Tasnime est allée au parc avec ses parents. Elle a apporté une grande nappe, des sandwiches, des fruits et du jus d'orange. Pendant que ses parents lisaient sous un arbre, Tasnime a nourri les canards au bord du lac. Ensuite, elle a joué à la corde à sauter avec d'autres enfants. En fin d'après-midi, tout le monde est rentré à la maison, fatigué mais heureux.

Les niveaux de compréhension de l'écrit: *exemple*

Questions de compréhension :

1. Compréhension littérale

📌 *Que Tasnime a-t-elle apporté pour le pique-nique ?*

Objectif : repérer des informations **explicites** dans le texte.

2. Compréhension inférentielle

📌 *Pourquoi Tasnime et sa famille étaient-ils fatigués en rentrant ?*

Objectif : faire des **inférences** à partir des actions mentionnées.

3. Compréhension critique

📌 *Penses-tu que le pique-nique s'est bien passé ? Pourquoi ?*

Objectif : **juger, justifier** à partir du texte et de ses impressions.

4. Compréhension appliquée

📌 *Imagine que tu organises un pique-nique. Qu'emporterais-tu et que ferais-tu ?*

Objectif : **transférer** les informations à une situation nouvelle.

Etape 01 : Observation / Découverte (Avant/ Pendant la lecture)

J'observe et je découvre

❑ Orienter/activer les connaissances:

- Préparation à la lecture pour réactiver les connaissances préalables.
- Proposer une situation problème guidée par des questions.
- Inciter les apprenants à remémorer des faits connus en lien avec le thème en cours.

❑ Observer/prélever des indices/ prédire:

- Ouverture du livre et survol de la page.
- Observation du titre, sous-titres, illustrations, etc.
- Formulation justifiée des hypothèses à partir des indices repérés.

❑ amorce de la compréhension

- lecture silencieuse
- Quelques questions compréhension.

constituer la carte d'identité du texte.

Etape 02 : Compréhension (Pendant la lecture)

Je lis et je comprends / Je lis et j'écris

Lever les difficultés d'indentification des mots et des phrases:

- Maîtriser l'identification des mots: Segmentation des mots en syllabes pour les élèves qui en ont besoin.
- Développer la fluidité: Segmentation des phrases en fonction de sens et faire lire en respectant la ponctuation.
- L'importance de l'application de la différenciation pour garantir une compréhension au plus grand nombre d'enseignés.

Lecture et vérification de la compréhension:

- Faire écouter le texte. (Livres fermés).
- Lire magistralement le texte. (Livres ouverts)
- Inciter les apprenants à répondre aux questions de compréhension tout au long des lectures individuelles.
- Inciter les élèves à identifier l'endroit de la recherche d'informations.



← **Etape 03: Application / Transfert** (Pendant la lecture)

J'enrichis mon lexique/Je lis à haute voix

❑ **Travail sur la langue:**

→ Contextualisation: Choix d'une/des phrase(s) langagièrement riches.

→ Décontextualisation: Identifier les temps des verbes et les structures grammaticales véhiculées, etc.

→ Recontextualisation: Reconstruction des phrases pareilles ou enrichissement de la phrase étudiée.

Etape 04: Evaluation (Après la lecture)

Je m'évalue

Réagir / relier les connaissances:

- Relecture en respectant: les groupes de souffle, l'articulation des mots, le débit, la ponctuation, les liaisons, l'intonation...
- Faire sélectionner les informations importantes (à partir des ?)
- Amener les élèves à connecter les informations présélectionnées pour faire un résumé. (Sc. Ar.)
- Faire réagir les apprenants: donner un avis, prendre position, accepter, refuser, etc.
- établir les liens entre les informations lues et le vécu.
- Enrichir la boîte à mots.





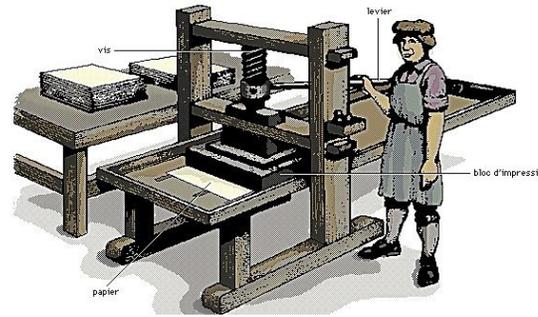
L'écriture

Survol historique

Cunéiforme



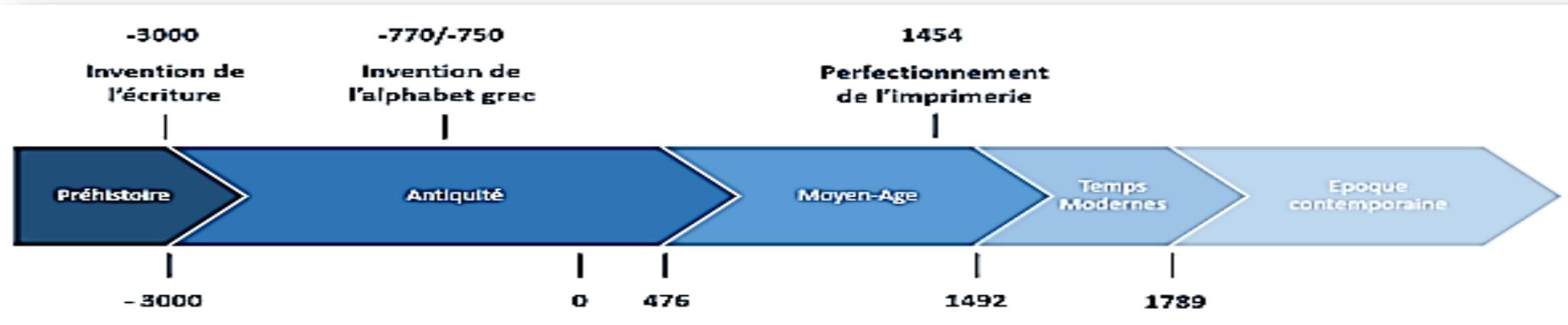
Hiéroglyphique



ENT

Ores

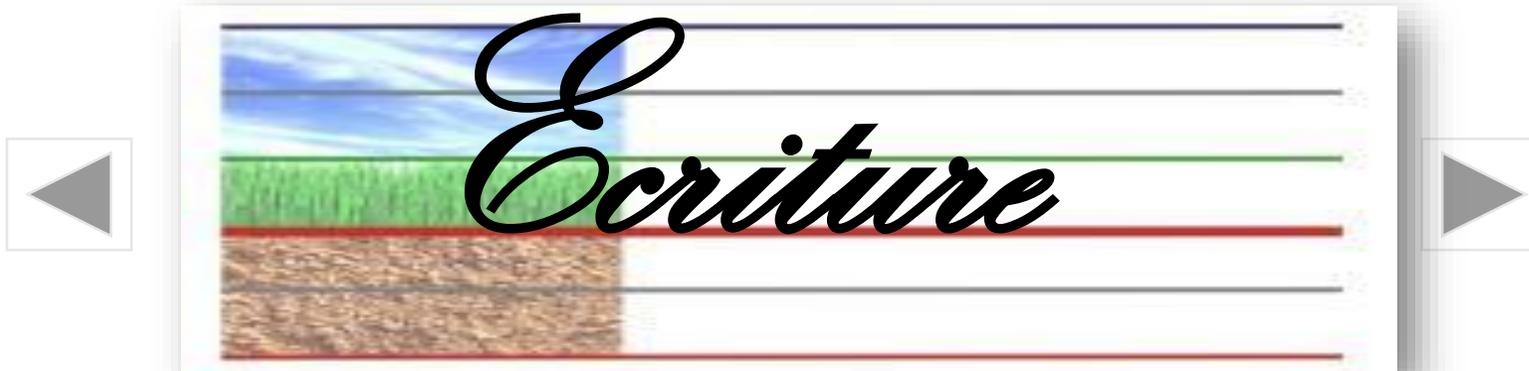
Demain



Cc – slt –
 bb – cv –
 lol – mdr
 3arf a
 sa7bi



Alphabet grec



Les conditions de réussite de l'apprentissage d'une écriture cursive

L'écriture doit être fluide, claire, lisible, bien disposée dans la page et dans le lignage, et avoir un sens.

- ❑ Lier l'apprentissage avec **le graphème étudié**
- ❑ Veiller à:
 - la posture
 - la tenue du crayon
 - le traitement des ligatures
 - les supports d'écriture
- ❑ Mettre en œuvre une **approche kinesthésique**
- ❑ **Différencier** selon les profils d'élèves

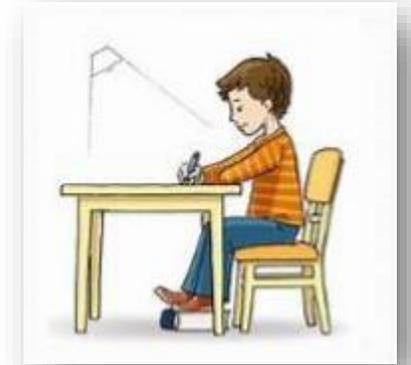
Lier la progression de l'écriture au graphème étudié

- ❑ La progression du geste d'écriture doit suivre la progression de votre méthode de lecture selon les graphèmes étudiés.
- ❑ Quand un graphème est étudié, les élèves apprennent à l'écrire en verbalisant le geste.
- ❑ On cherche la qualité et non la quantité. Donc les élèves n'écriront sur une ligne que trois ou quatre lettres isolées, deux ou trois syllabes.
- ❑ Quotidiennement, les élèves travaillent 15 minutes sur le geste d'écriture des lettres en minuscule.

Veiller à la posture et à la tenue du crayon/style

Points de vigilance:

- ✓ Une assise confortable et ajustée
- ✓ La posture d'écriture
- ✓ Position du support
- ✓ Décontraction du corps et du bras, appui du poignet
- ✓ La tenue et le maniement de l'outil scripteur



Afficher Les référents



Les outils scripteurs



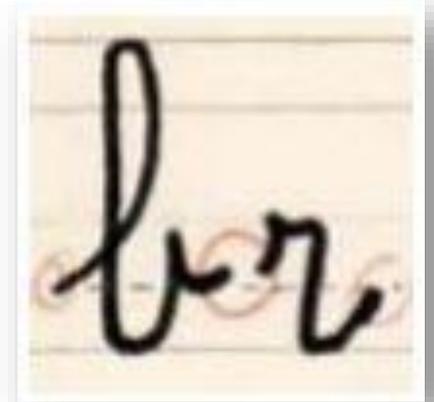
Crayon/stylo à corps triangulaire



Veiller au traitement des ligatures

Avoir un geste continu.

Bien enchaîner les lettres.



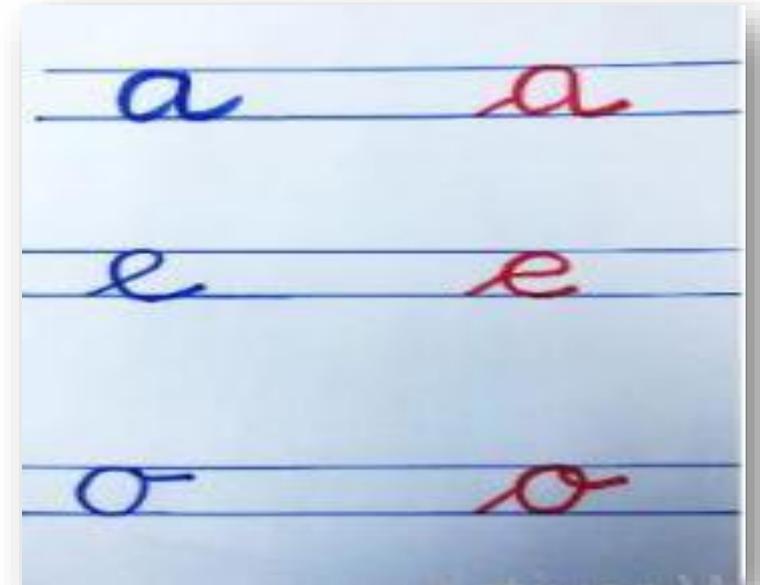
Commencer et finir à mi-hauteur du premier interligne: TOUS les traits d'attaque et les traits terminaux des lettres au même niveau.

Simplifier (trait d'attaque des lettres rondes – œillette).

Quelques règles de conduite d'écriture



1. Interruption du tracé uniquement là où c'est indispensable → devant les lettres rondes.
2. Inscription de la barre du **t**, du point sur le **i** et des signes diacritiques → après l'écriture entière du mot
3. Suppression de tout tracé au détour inutile → traits d'attaque devant les lettres rondes → cassure du geste à l'attaque du **e**
4. Suppression de l'œilleton: éviter des ornements superflus



Mettre en œuvre une approche kinesthésique

Etape 1 : Gym des doigts



La gym des jambes



Le piano plat



La marche



Le gratte-gratte



bravo des doigts



Le bonjour du pouce



Le poing ouvert et fermé

Détente

- Le premier temps de la séance d'écriture est collectif. Le maître ritualise la séance par un réveil des mains, des doigts et des articulations



Mettre en œuvre une approche kinesthésique

Etape 2 : Présentation de la lettre

- ❑ L'enseignant(e) présente la lettre.
- ❑ Il trace et verbalise la trajectoire de la lettre, sa dimension, nomme les formes constitutives des lettres.

L'apprentissage de l'écriture cursive se construit donc à partir des formes de base et leurs dérivées

Mettre en œuvre une approche kinesthésique

Etape 3 : Mémorisation du tracé de la lettre par une image mentale

- ❑ Les élèves répètent plusieurs fois le geste à main levée sur un plan vertical pour le mémoriser les yeux ouverts, les yeux fermés,
- ❑ Puis ils apprennent à reproduire le geste sur un plan horizontal sur la table, sur l'ardoise,
- ❑ Enfin, il pose le tracé sur un cahier.

Mettre en œuvre une approche kinesthésique

Etape 4 : Ecriture sur la feuille du cahier

- ❑ Proposer l'écriture de syllabes, de mots dès le début d'année
- ❑ Faire écrire de courtes phrases dès que possible

on

ton

donc

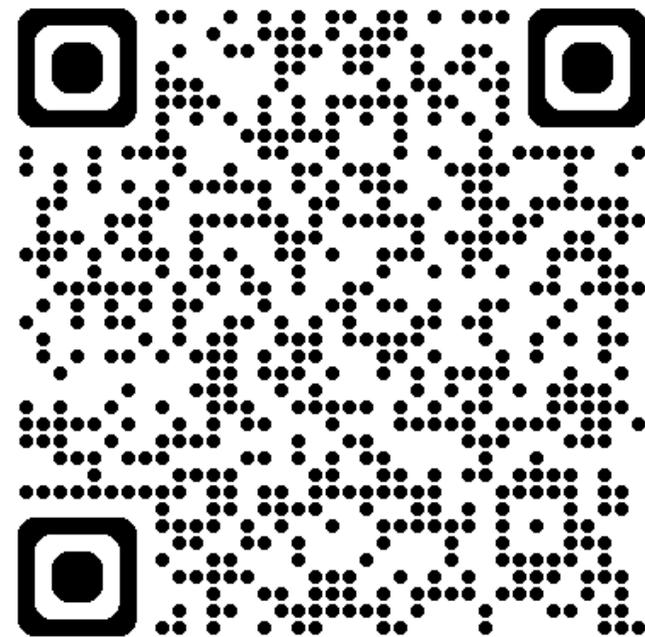
Les enfants vont à l'école.

Différencier selon les profils d'élèves

Accentuer les repères, marquer les limites ▼



Générateur de feuilles : ►



Corriger

- ❑ Ne pas repasser en rouge les tracés.
- ❑ Faire comparer à l'enfant ses différents tracés.
- ❑ Favoriser une autoévaluation c'est-à-dire un retour réflexif et critique sur les performances graphomotrices : demander à l'élève d'entourer sa « lettre championne » discuter avec l'élève des raisons de ce choix.





Production de l'écrit



Production de l'écrit

« Dans les activités de production écrite (écrire, ou expression écrite) l'utilisateur de la langue comme scripteur produit un texte écrit qui est reçu par un ou plusieurs lecteurs ».

CECRL, p.51

Compétence:

L'élève sera capable d'écrire clairement et correctement selon la situation de communication, des textes simples sur des sujets qui lui sont familiers ou qui l'intéressent.





Démarche méthodologique



Etape 01 : Observation / Découverte

□ **Présentation du support et compréhension :**

- Faire observer un support/situation d'entrée
- Amener les élèves à identifier les éléments/circonstances de la situation.
- Les amener surtout à saisir la diversification d'écrits.

Etape 02 : Compréhension/Conceptualisation

→ Des questions portant sur :

a) **La forme du texte** : le titre, intertitres, l'auteur.....

b) **Le fond du texte** : le thème, des questions de compréhension, l'intention de l'auteur.....

→ Repérage des mots clés de la situation proposée.

→ Elaboration en commun des outils d'aide: verbes exprimant les actions, verbes pouvant remplacer le verbe faire, différents lieux où peut se passer l'action, liste des différents moments, liste des adverbes pouvant aider la production, rappel des connecteurs logiques articulant un texte, etc.

→ A partir des caractéristiques du type de l'écrit, l'enseignant avec ses apprenants mettent en place une grille de relecture/vérification.

Etape 03 : Application/Transfert

Ecriture du 1er jet

→ s'exprimer individuellement par écrit.

→ Inciter les élèves à utiliser les ressources à disposition: Dictionnaire, banque d'idées, application lexicologique...

→ Aider les élèves bloqués et maintenir une grande disponibilité pour ceux en difficulté.

Retour sur les productions:

→ Choisir une ou deux productions riches (même erronées)

→ Impliquer les apprenants dans les modifications (correction, perfectionnement) des productions choisies.

→ Echange de production avec des paires.

→ Faire prendre conscience à chacun de ses lacunes.

Etape 04 : Evaluation / Remédiation

❑ **Réécriture en page définitive: Ecriture du 2^{ème} jet.**

→ Réécrire le texte final sur les cahiers/feuilles

❑ **Correction collective:**

→ Choix d'une copie et organisation de la remédiation nécessaire.

→ La correction se fait au tableau partie par partie en tenant compte les critères de production (Pertinence, Cohérence, Justesse langagière)

→ Encourager les élèves à dégager la forme correcte du type d'écrit demandé qui sera ensuite écrite au tableau et enfin recopiée sur les cahiers.

❑ **Correction individuelle:**

→ Chacun lit sa production à ses camarades en petits groupes (2/3).

→ Correction en tenant compte des annotations de l'enseignant et des remarques des paires.

→ Analyse des erreurs à l'aide particulière de l'enseignant.

→ Nécessité de la mise en place d'un CC: (P: Ponctuation - O: Orthographe, etc.)

L'évaluation de la production écrite :

L'évaluation des copies de la production écrite passe par cinq moments :

- Le moment de la conception du sujet.
- Le moment de la lecture des copies.
- Le moment de l'évaluation qualitative et quantitative.
- Le moment de correction.
- La fiche diagnostic ou récapitulative.

Cette pratique évaluative exige de la part de l'enseignant correcteur l'élaboration d'une grille de critères d'évaluation pouvant rendre compte de la qualité de production de l'apprenant.

Evaluation de la production de l'écrit

La pertinence

Critères	Indicateurs	Niveau Excellent (1 pt)	Niveau Satisfaisant (0,5 pt)	Niveau Insuffisant (0,25 pt)	Note Indicateur	Note Critère
----------	-------------	----------------------------	---------------------------------	---------------------------------	--------------------	-----------------

Pertinence	Les idées sont en lien direct avec le sujet demandé.	Traitement suffisant	Traitement de l'essentiel	Traitement incomplet / 3
	Les informations sont précises et appropriées.	Informations précises et bien choisies	Informations parfois imprécises	Informations peu pertinentes	....
	Le contenu est en adéquation avec l'objectif du texte (narratif, descriptif, informatif, etc.).	Contenu parfaitement adapté	Contenu en partie adapté	Contenu peu adapté	....

Evaluation de la production de l'écrit

La Cohérence

Critères	Indicateurs	Niveau Excellent (1 pt)	Niveau Satisfaisant (0,5 pt)	Niveau Insuffisant (0,25 pt)	Note Indicateur	Note Critère
----------	-------------	----------------------------	---------------------------------	---------------------------------	--------------------	-----------------

<u>Cohérence</u>	Les idées sont organisées de manière logique et fluide.	Organisation impeccable	Organisation acceptable	Manque de logique / 3
	Les phrases sont bien liées avec des connecteurs adéquats.	Connecteurs bien utilisés	Connecteurs présents mais limités	Connecteurs absents ou mal utilisés	....
	Le texte est globalement cohérent du début à la fin.	Très cohérent	Cohérence correcte	Cohérence faible	....

Evaluation de la production de l'écrit

La justesse de la Langue

Critères	Indicateurs	Niveau Excellent (1 pt)	Niveau Satisfaisant (0,5 pt)	Niveau Insuffisant (0,25 pt)	Note Indicateur	Note Critère
-----------------	--------------------	------------------------------------	---	---	----------------------------	-------------------------

<u>Justesse de la Langue</u>	Les règles grammaticales et accords sont bien respectés.	Aucune faute grammaticale	Quelques erreurs mineures	Nombreuses erreurs / 3
	Le vocabulaire est varié et pertinent.	Vocabulaire riche et précis	Vocabulaire adéquat	Vocabulaire limité et parfois inapproprié	....
	Les verbes sont correctement conjugués et adaptés au temps du texte.	Conjugaison parfaite	Conjugaison correcte mais avec quelques erreurs	Nombreuses erreurs de conjugaison	....

Evaluation de la production de l'écrit

Présentation de l'Écrit

Critères	Indicateurs	Niveau Excellent (0,5/1 pts)	Niveau Satisfaisant (0,25/1 pts)	Niveau Insuffisant (0/1 pt)	Note Indicateur	Note Critère
Présentation de l'Écrit	La présentation est soignée et respecte les consignes de mise en page.	Parfaitement soignée	Soignée mais avec quelques omissions	Non soignée	....	... / 1
	Le texte est lisible et bien espacé.	Très lisible	Lisibilité acceptable	Lisibilité difficile	....

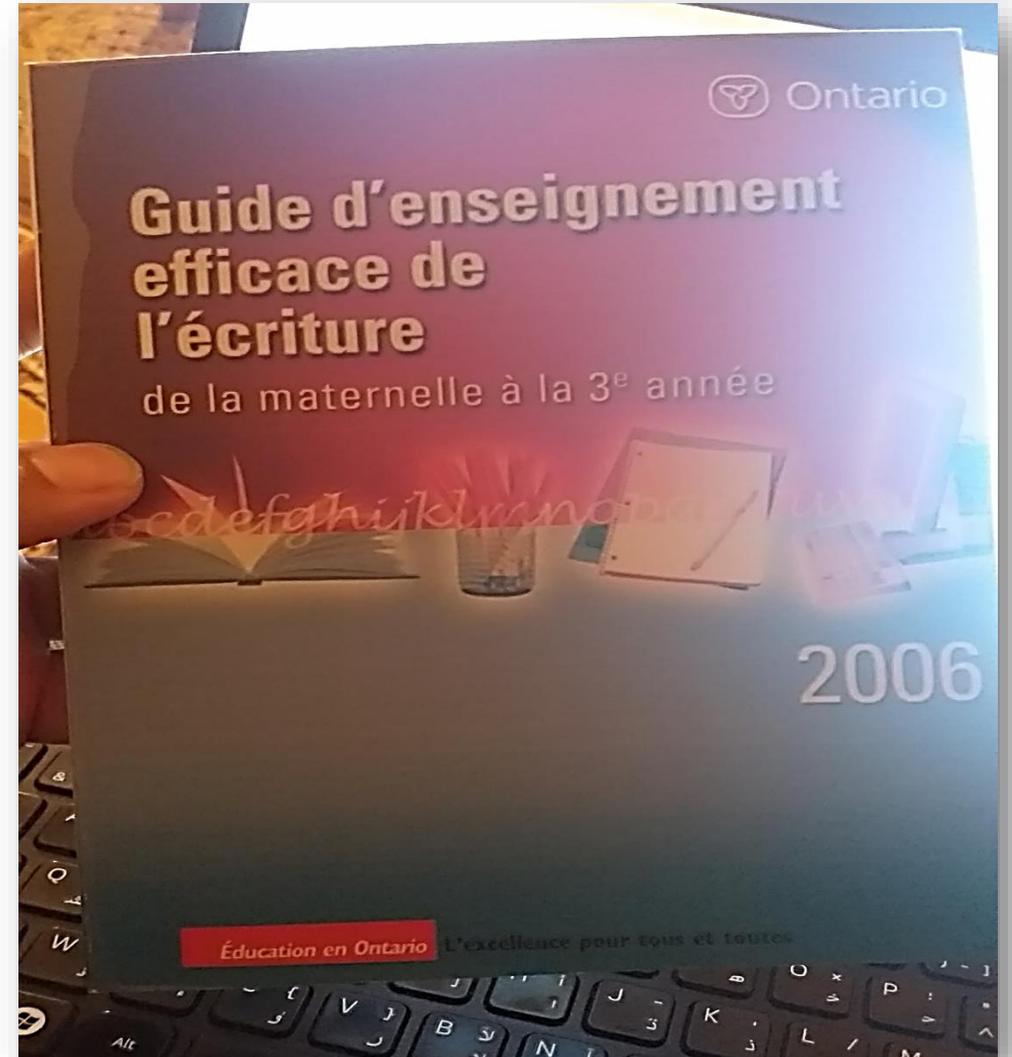
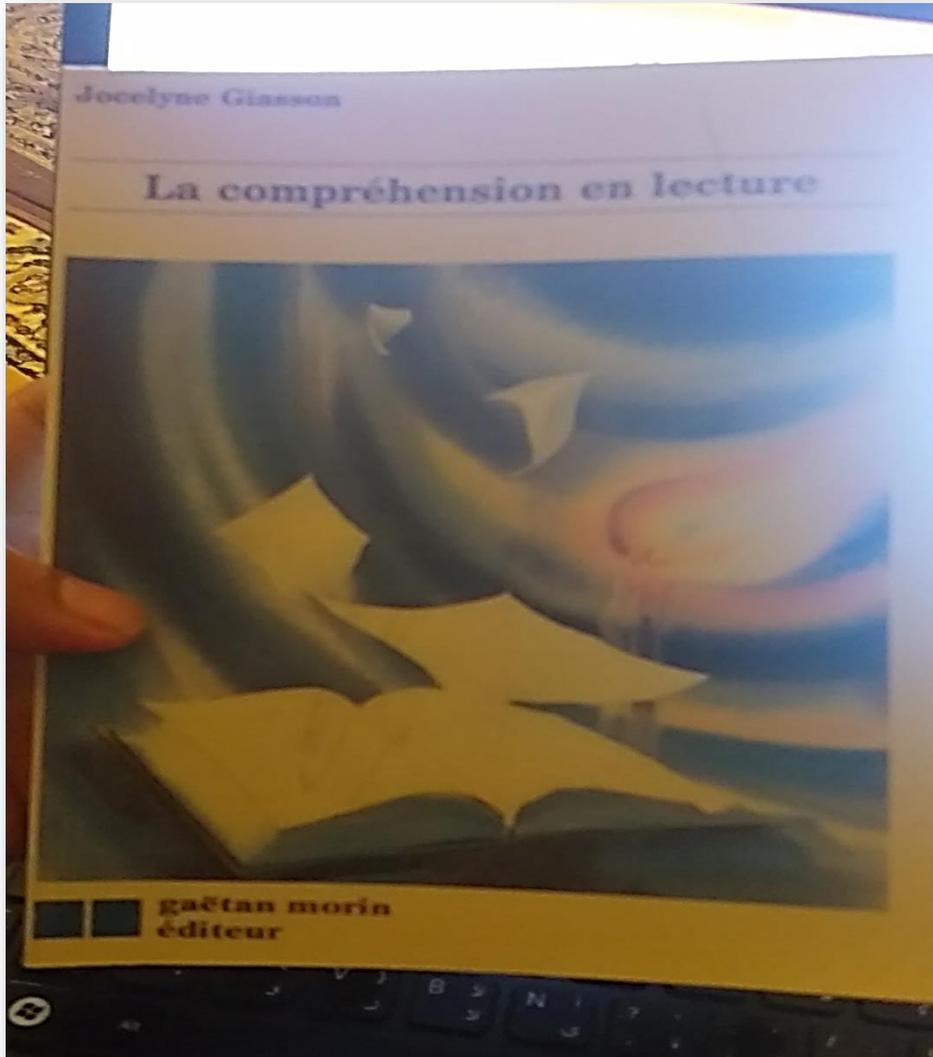
Critères	Indicateurs	Niveau Excellent (1 pt)	Niveau Satisfaisant (0,5 pt)	Niveau Insuffisant (0,25 pt)	Note Indicateur	Note Critère	Observations
Pertinence	Les idées sont en lien direct avec le sujet demandé.	Traitement suffisant	Traitement de l'essentiel	Traitement incomplet	....	... / 3	..........
	Les informations sont précises et appropriées.	Informations précises et bien choisies	Informations parfois imprécises	Informations peu pertinentes	....		..........
	Le contenu est en adéquation avec l'objectif du texte (narratif, descriptif, informatif, etc.).	Contenu parfaitement adapté	Contenu en partie adapté	Contenu peu adapté	....		..........
Cohérence	Les idées sont organisées de manière logique et fluide.	Organisation impeccable	Organisation acceptable	Manque de logique	....	... / 3	..........
	Les phrases sont bien liées avec des connecteurs adéquats.	Connecteurs bien utilisés	Connecteurs présents mais limités	Connecteurs absents ou mal utilisés	....		...............
	Le texte est globalement cohérent du début à la fin.	Très cohérent	Cohérence correcte	Cohérence faible	....		..........
Justesse de la Langue	Les règles grammaticales et accords sont bien respectés.	Aucune faute grammaticale	Quelques erreurs mineures	Nombreuses erreurs	....	... / 3	...............
	Le vocabulaire est varié et pertinent.	Vocabulaire riche et précis	Vocabulaire adéquat	Vocabulaire limité et parfois inapproprié	....		...............
	Les verbes sont correctement conjugués et adaptés au temps du texte.	Conjugaison parfaite	Conjugaison correcte mais avec quelques erreurs	Nombreuses erreurs de conjugaison	....		..........
Présentation de l'Écrit	La présentation est soignée et respecte les consignes de mise en page.	Parfaitement soignée	Soignée mais avec quelques omissions	Non soignée	....	... / 1	...............
	Le texte est lisible et bien espacé.	Très lisible	Lisibilité acceptable	Lisibilité difficile	....		...............

Bibliographie

DESCHÊNES, A. (1988). La compréhension et la production des textes. Québec: Presse de l'université de Québec.

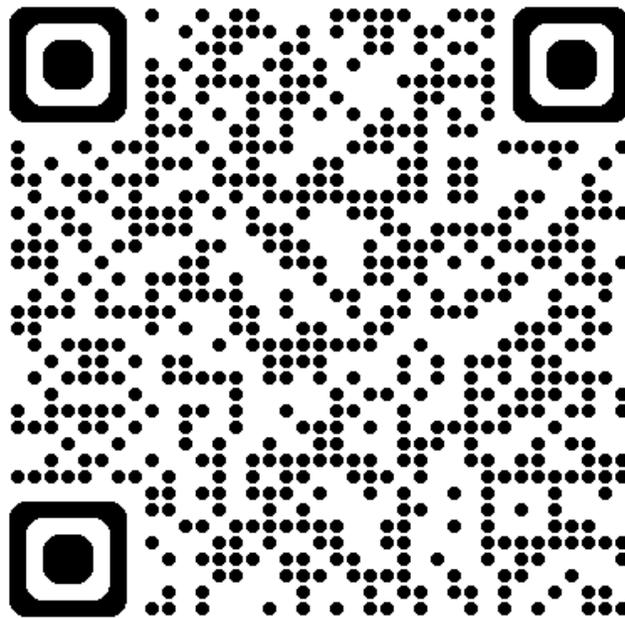
RÉAL, H., & Bergeron, B. (1998). Réviser pour apprendre à écrire..

Bibliographie

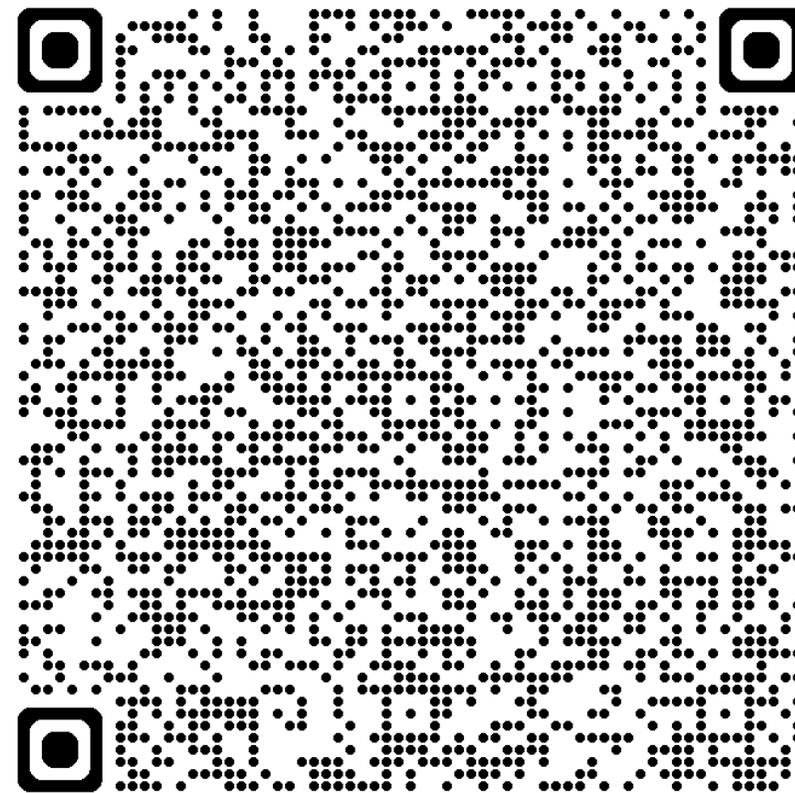




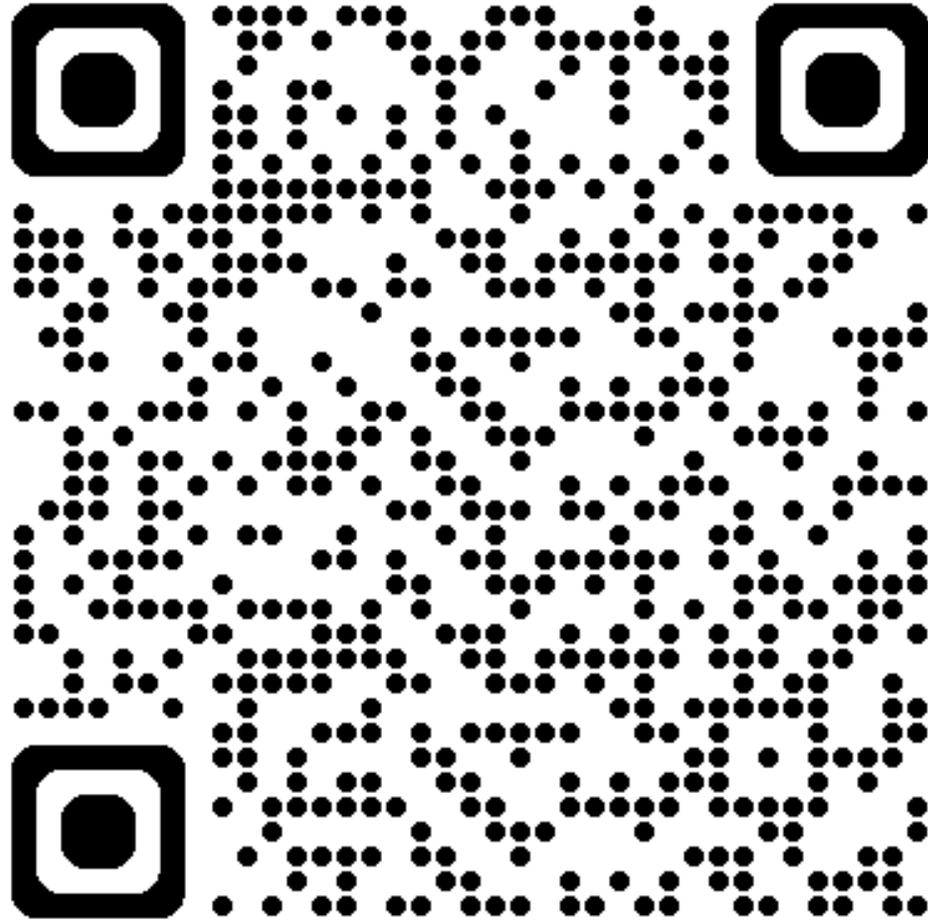
**Pour enseigner la lecture
et l'écriture au CP**



**La méthode naturelle
L'apprentissage de l'écriture**



**Comprendre et produire
l'écrit**



Un compte facebook qui pourrait vous être utile – Jamal GHANIMI



QCM antérieures

Calcul du résultat final de l'examen professionnel

- *Note professionnelle* = (Note du directeur + Note de l'inspecteur + Note du directeur provincial) : 3
- *Note de l'examen professionnel* = (Note du domaine pédagogique et la pratique professionnelle + Note des épreuves de la didactique) : 2
- *Note final de l'examen professionnel* = (*Note professionnelle* ×30) + (*Note de l'examen professionnel* × 70) : 100

Modèle antérieur: EP 19

Dans les Orientations Pédagogiques relatives à l'enseignement/apprentissage du français dans les quatre premières années du cycle primaire, il est noté que « *L'apprentissage de la lecture, en deuxième année de l'enseignement primaire, s'appuie fondamentalement sur les principes de la méthode syllabique. Il doit permettre, ainsi, à l'apprenante/l'apprenant d'acquérir progressivement les habiletés de base en lecture, pour devenir une lectrice/un lecteur autonome* ».

En deuxième année de l'enseignement primaire, le thème de la troisième unité didactique s'intitule « *La nourriture et la santé* ».

Dans cette unité, l'étude de « d », « u », « t » et « p » est programmée en lecture.

1. Élaborez une fiche pédagogique de lecture se rapportant à l'étude du phonème [y] et du graphème « u » qui lui correspond, et ce selon les consignes suivantes :
 - 1.1. définir deux objectifs d'apprentissage ; (1pt)
 - 1.2. mentionner la durée et le nombre de séances ; (1pt)
 - 1.3. citer les étapes méthodologiques à suivre et proposer, pour chacune d'elles, deux activités d'enseignement/ apprentissage appropriées à la méthode syllabique, tout en précisant le rôle de la professeure/du professeur et les tâches de l'apprenante/l'apprenant. (6pts)
2. Lors de l'évaluation de cette activité de lecture, vous constatez que des apprenantes/ apprenants n'arrivent pas à associer le graphème « u » au phonème qui lui correspond.
Proposez deux activités pour remédier à cette difficulté. (2pts)
3. Au cours de la réalisation des activités orales, vous remarquez que des apprenantes/ apprenants ne parviennent pas à articuler correctement le phonème [y] et à bien prononcer les mots qui le contiennent.
Montrez comment vous procéderez pour traiter phonétiquement ces difficultés. (2pts)

Modèle antérieur: EP 19

Correction EP 19.pdf

Merci vivement